	ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "BRAMANTE GENGA" – PESARO SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE	R 16		
	R16 – MAPPA DEI PROCESSI PROFILI PROFESSIONALI	Pg 1 di 5	Rev. N° 5	Data 01.09.19

PROFILI PROFESSIONALI

1. DIREZIONE

La Direzione assume la responsabilità del funzionamento dell'Istituto e dello svolgimento di attività, programmi, progetti e servizi del sistema formazione. Svolge attività di rappresentanza rispetto alla committenza, all'utenza, ai soggetti istituzionali e socioeconomici del territorio in cui svolge la propria azione.

- Attua gli obiettivi programmatori dell'Istituto, verifica e risponde del loro stato di attuazione e dei risultati conseguiti.
- Impartisce direttive per l'impiego del personale assegnato
- Indirizza e promuove l'innovazione e la valorizzazione delle risorse e delle professionalità assegnate alla sua responsabilità, pianifica le attività di formazione del personale.
- Si avvale della collaborazione di staff tecnici e progettuali per il monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza delle attività di formazione e contribuisce alla definizione della politica della qualità
- Programma ed è responsabile delle attività e delle azioni formative
- Adotta provvedimenti relativi al personale in base alle norme legislative e contrattuali in coerenza con gli indirizzi e/o le direttive dell'Istituto .

Area della Direzione Amministrativa:


- E' responsabile della predisposizione e pianificazione di preventivi, indicatori economici e finanziari riferiti all'attività formativa, secondo le modalità con cui essa è organizzata nell'ambito dell'Istituto
- E' responsabile dell'acquisizione delle risorse strumentali, per le quali assicura la rispondenza ai piani di attività ed alle specifiche definite dalla politica della qualità
- Concorre con altre funzioni, alla contrattazione con la committenza in sede di definizione di budget finanziari e sovrintende alle operazioni per la predisposizione di consuntivi e rendicontazioni
- Impartisce direttive ed è responsabile del personale assegnato alle sue dipendenze.

Area della Direzione del personale

- Impartisce direttive ed è responsabile del personale assegnato e ne cura la programmazione dello sviluppo professionale
- Concorre per la parte relativa alla gestione delle risorse umane all'attuazione di piani di miglioramento qualitativo dell'offerta formativa dell'Istituto.
- Definisce i piani di formazione e aggiornamento del personale.

Area della Direzione di ricerca e sviluppo

- Svolge attività di studio e ricerca relative allo sviluppo di nuovi interventi formativi, di orientamento e di accompagnamento al lavoro
- Collabora allo sviluppo e alla promozione delle attività formative dell'Istituto in relazione ai soggetti esterni
- Cura la promozione e la diffusione di strumenti innovativi per il miglioramento del servizio

	ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "BRAMANTE GENGA" – PESARO SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE	R 16		
	R16 – MAPPA DEI PROCESSI PROFILI PROFESSIONALI	Pg 2 di 5	Rev. N° 5	Data 01.09.19

2. RESPONSABILE PROGETTAZIONE

La funzione di progettazione, si esprime attraverso l'elaborazione di progetti sistema e/o progetti di azioni formative, di orientamento e di accompagnamento al lavoro, comporta la responsabilità del controllo qualitativo degli esiti del progetto e delle attività svolte nonché delle loro ricadute sui sistemi di gestione della qualità e delle risorse impiegate.

Area della progettazione di sistema:

- Analizza le modificazioni organizzative e tecnologiche dei sistemi d'impresa e di servizi ai fini di individuarne le ricadute sull'offerta formativa
- Progetta azioni formative rivolte alla definizione di sistemi di formazione, orientamento, accompagnamento che prevedano azioni coordinate tra più soggetti istituzionali, economici, del privato sociale e delle parti sociali.
- Collabora con le istituzioni pubbliche e/o private per l'elaborazione di strategie di azione, di modelli di formazione, di criteri per la programmazione di attività formative.
- Elabora piani di formazione degli operatori dell'Istituto.
- Coordina l'attività degli operatori impegnati nella progettazione degli interventi formativi


Area della progettazione delle azioni formative:

- Sviluppa la progettazione di specifiche azioni formative in attuazione della programmazione definita dall'Istituto a fronte di richiesta d'offerta pubbliche e/o private, di partecipazione a bandi pubblici, di redazione di offerta formativa a catalogo, di commessa interna.
- Collabora alla ricerca e all'analisi delle trasformazioni organizzative e tecnologiche d'impresa e di servizi ed alla elaborazione dei piani di formazione degli operatori
- Svolge i propri compiti in collegamento con i formatori, tutor, coordinatori, valutatori

3. RESPONSABILE FORMAZIONE

L'erogazione dei servizi formativi, nell'ambito delle direttive dell'Istituto e dell'organizzazione predisposta dallo stesso, attua la fornitura di servizi formativi in coerenza con gli obiettivi dell'azione formativa. Il Responsabile della Formazione:

- Gestisce ed è responsabile dei servizi e/o dell'attività necessarie all'utenza per l'acquisizione e/o il potenziamento di conoscenze, capacità e competenze in coerenza con la progettazione formativa
- Collabora, secondo le specifiche progettuali e nel contesto delle azioni formative, all'attuazione dei processi di orientamento.
- Concorre alla progettazione di dettaglio dell'azione formativa con l'individuazione di obiettivi specifici e metodologie d'azione
- Assicura ai soggetti coinvolti una costante informazione circa l'andamento dell'azione formativa
- Concorre al sistema di monitoraggio e valutazione fornendo gli elementi connessi alla propria attività
- Assicura il proprio costante aggiornamento attraverso la partecipazione alle attività programmate

	ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "BRAMANTE GENGA" – PESARO SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE	R 16		
	R16 – MAPPA DEI PROCESSI PROFILI PROFESSIONALI	Pg 3 di 5	Rev. N° 5	Data 01.09.19

4. TUTOR

Erogazione di sistemi di tutoraggio all'interno di servizi formativi, di orientamento e accompagnamento al lavoro. La funzione di Tutoraggio integra ed arricchisce il processo formativo con interventi individuali e di gruppo nelle fasi di formazione, di alternanza, di tirocinio e inserimento lavorativo.

- Realizza interventi di socializzazione e/o sviluppo del clima d'aula
- Propone e gestisce interventi di potenziamento delle competenze e del processo di apprendimento
- Collabora alla gestione di interventi di diagnosi individuale e/o di gruppo volti ad individuare e rimuovere gli ostacoli dell'apprendimento
- Promuove l'individualizzazione degli interventi di apprendimento garantendo congruenza fra attività formative e obiettivi previsti nell'azione
- Applica tecniche di monitoraggio, verifica e valutazione degli apprendimenti nella formazione a distanza (FAD)
- Cura la compilazione e la raccolta della documentazione richiesta

Nel caso di inserimento lavorativo di fasce deboli e/o soggetti con deficit di opportunità.


- Applica gli strumenti legislativi ed operativi a sostegno dell'inserimento lavorativo di fasce svantaggiate
- Fornisce supporto nelle fasi di reperimento di informazione per la redazione del progetto di inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati
- Si raccorda con le istituzioni e associazioni locali che si occupano di fasce svantaggiate per l'utilizzo mirato delle risorse disponibili
- Si raccorda con i servizi per l'impiego per l'integrazione dei percorsi di inserimento con altre opportunità informativo – orientative

5. COORDINATORE

Nell'ambito dell'erogazione svolge attività di coordinamento, gestione ed organizzazione delle azioni previste nei progetti formativi da realizzare. Il coordinamento assicura l'impiego efficace e rispondente a definiti criteri di qualità delle risorse umane, tecniche ed organizzative rese disponibili dall'Istituto per l'erogazione dell'attività formativa.

- Sovrintende all'attuazione dei progetti e/o dei programmi operativi di un'attività formativa e ne assicura il raggiungimento degli obiettivi
- Presidia e assicura la corretta trasmissione delle informazioni e dei documenti ai soggetti coinvolti nell'attività
- Svolge azioni promozionali delle attività che ricadono nell'ambito del coordinamento
- Organizza l'équipe dei formatori ed assicura il monitoraggio del processo e degli esiti formativi

Nel caso di coordinamento delle azioni per il superamento dell'emarginazione

	ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "BRAMANTE GENGA" – PESARO SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE	R 16		
	R16 – MAPPA DEI PROCESSI PROFILI PROFESSIONALI	Pg 4 di 5	Rev. N° 5	Data 01.09.19

- Svolge lavoro di rete attraverso raccordi a fini operativi con Agenzie, Imprese, Enti Pubblici, Associazioni
- Presidia e assicura la corretta trasmissione delle informazioni e dei documenti ai soggetti coinvolti nelle attività
- Promuove l'innovazione tecnologica e l'impiego di strumenti multimediali
- Organizza l'è quipe dei formatori e assicura il monitoraggio del processo e degli esiti formativi

6. RESPONSABILE DI QUALITÀ

Nell'ambito dell'Istituto assicura la corretta applicazione delle procedure di accreditamento. La funzione si esercita nell'ambito dell'assicurazione e della gestione dei processi richiesti dalle procedure di accreditamento.

- Presiede alla corretta gestione delle procedure di accreditamento
- Produce e gestisce la documentazione richiesta

7. RESPONSABILE AMMINISTRATIVO


La funzione amministrativa /organizzativa si esercita nell'esecuzione e nel controllo della gestione contabile, fiscale, economica, rendicontuale e dell'amministrazione del personale, nella gestione amministrativa dei progetti e nella gestione del flusso delle informazioni.

- E' responsabile della gestione amministrativa del personale
- Gestisce procedure per l'elaborazione informatica dei dati
- E' responsabile di tutte le attività connesse alla predisposizione, compilazione e tenuta dei libri contabili, predisporre e redige le denunce obbligatorie previste dalla legge
- Cura le relazioni con gli Istituti bancari, i clienti ed i fornitori
- Coordina il lavoro dei collaboratori amministrativi
- Presidia la funzionalità delle risorse strumentali e logistiche affidatigli, coordina gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

8. TECNICO DI GESTIONE DI RETI INFORMATICHE

Nell'ambito delle direttive dell'Istituto la funzione garantisce la progettazione, la realizzazione e la manutenzione di servizi informatici/informativi.

- Attiva e rende efficace, rispetto agli obiettivi organizzativi dell'Istituto, la rete informatizzata.
- Individua le reti informatiche da utilizzare nelle strutture operative
- Attua controlli di sicurezza del sistema informatizzato
- Cura l'installazione e il funzionamento delle apparecchiature software
- Provvede all'installazione di nuovi componenti software

	ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "BRAMANTE GENGA" – PESARO SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE	R 16		
	R16 – MAPPA DEI PROCESSI PROFILI PROFESSIONALI	Pg 5 di 5	Rev. N° 5	Data 01.09.19

Modalità di diffusione del documento: tale documento verrà diffuso in copia cartacea a tutti i membri dell'organizzazione i quali apporranno la propria firma per presa visione su apposito foglio.

I sottoscritti dichiarano di aver ricevuto copia del **documento dei profili professionali**



Presidenza

Gennari Anna

Anna Gennari

Responsabile acquisti e

Direttore amministrativo

Chiucconi Susanna

Susanna Chiucconi

Responsabile didattica

Sorbini Francesco

Francesco Sorbini

Responsabile formazione e

orientamento

Lucangeli Patrizia

Patrizia Lucangeli

Amministratore di sistema

Cattolico Daniele

Daniele Cattolico

Responsabile Qualità

Bartoli Silvia

Silvia Bartoli

Coordinamento

Peruzzini Marina

Marina Peruzzini

Bartoli Silvia

Silvia Bartoli

Lucangeli Patrizia

Patrizia Lucangeli

Progettazione e valutazione

Peruzzini Marina

Marina Peruzzini

Data, 01.09.2019